

Wir sind eine Rechtsanwaltskanzlei mit Schwerpunkten im Wirtschaftsrecht und betreuen nationale und internationale Kunden.

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres **Teams in Graz** suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt auf Basis Teilzeit (mind. 15-20h) eine/n

## MitarbeiterIn Abend-Empfang

## Ihre Aufgaben wären

- Organisation und Betreuung des Klientenempfangs
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Organisation und Verwaltung der Besprechungsräume
- Betreuung von Inhouse-Veranstaltungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und allgemeinen Sekretariatstätigkeiten
- Ansprechpartner für externe Dienstleister in den Kanzleiräumlichkeiten

## Was sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/ HAS o.ä.)
- Hohe Service-/Kundenorientierung
- Offenes, kompetentes, sicheres Auftreten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Was können wir anbieten

- Mitarbeit in einem stetig wachsenden, dynamischen Team
- Diverse Zusatzleistungen (Fitnessraum, Arbeitskleidung, etc.)
- Firmenevents und Team Building-Aktivitäten
- Freundliches Arbeitsumfeld in wertschätzender Atmosphäre
- Modern eingerichtetes, klimatisiertes Büro in bester Innenstadtlage

Monatsbruttogehalt auf Basis einer Teilzeit mit 20h ab EUR 1.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung. Die tatsächliche Vergütung richtet sich nach Arbeitsausmaß, Qualifikation und relevanter Berufserfahrung.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an <u>bewerbung@scherbaum-seebacher.at</u>.

Scherbaum Seebacher Rechtsanwälte GmbH Schmiedgasse 2 8010 Graz www.scherbaum-seebacher.at

bewerbung@scherbaum-seebacher.at

